

Materská škola-Óvoda P. Blahu 23, Nové Zámky 940 54

Elokované pracovisko na ul. G. Czuczora 10, Nové Zámky 940 01

---



Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy-Óvoda P. Blahu 23, Nové Zámky a Elokovaného pracoviska na ul. G.  
Czuczora 10 Nové Zámky  
za školský rok 2021/22

e-mail: [ms-ovoda@pavlablahu.sk](mailto:ms-ovoda@pavlablahu.sk)

web: [www.pavlablahu.sk](http://www.pavlablahu.sk)

tel. +421905 720 250, 035 6415 150

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2021/2022  
 vypracovaná v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ  
 o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole:

Názov školy	Materská škola- Óvoda P. Blahu Nové Zámky
Adresa školy	P. Blahu č.23, 940 54 Nové zámky
Telefónne číslo	035 6415 150, mobil 0905 720 250
Internetová adresa	www.pavlablahu.sk
Elektronická adresa	ms-ovoda@pavlablahu.sk
Zriaďovateľ	mesto Nové Zámky
Adresa zriaďovateľa	Hlavné námestie 10, 940 35 Nové Zámky
Vyučovací jazyk	slovenský a maďarský
Forma hospodárenia	Príspevková organizácia s právnou subjektivitou
Forma výchovy a vzdelávania	Celodenná, s možnosťou poldennej dochádzky
IČO materskej školy	037 86 09 09

a) Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľka materskej školy	Eleonóra Szabó
Poverená zástupkyňa	Katarína Žužová

**Poradné orgány materskej školy:**

Rada školy

Predsedníčka Rady školy : MVDr. Anikó Szekeresová

Počet členov rady školy : 11

Funkcia	Meno a priezvisko	Zvolený/delegovaný
Predsedníčka	MVDr. Anikó Szekeresová	zástupca rodičov
Podpredseda	Ing. Tibor Stégmár	zástupca rodičov
Člen	Ing. Lukáš Štefánik	Zástupca zriaďovateľa
Člen	Ing. Gábor Katona	zástupca rodičov
Člen	Ing. Jozef Török	zástupca zriaďovateľa
Člen	Ing. András Madarász	zástupca rodičov
Člen	Ing. Peter Mészáros	zástupca zriaďovateľa

Člen	Ing. Pavol Uhrin	zástupca zriaďovateľa
Člen	Zuzana Glébová	Zástupca pedagógov
Člen	Ľubica Képešiová	Zástupca pedagógov
Člen	Anna Ivanová	Zástupca nepedagogických zamestnancov

Rada školy plní úlohu poradného orgánu školy. Systém stretnutí funguje podľa plánu zasadnutí alebo potrieb školy.

Úlohou Rady školy je :

- schvaľovanie Školského poriadku materskej školy
- schvaľovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školské roky
- schvaľovanie Konceptného zámeru rozvoja materskej školy
- informácie o zápise detí do materskej školy na školský rok
- iné aktuálne otázky

**Pedagogická rada** – je najdôležitejším odborným a poradným orgánom riaditeľky školy. Prerokovala, navrhovala a schvaľovala výchovno–vzdelávacie činnosti, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prejednávala výchovné problémy, otázky adaptačného procesu detí na nové prostredie materskej školy. Uplatňovali sme efektívne nástroje na **zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu**, pozornosť sme venovali problémovému **správaníu detí**, na základe analýz sme prijímali opatrenia, nastavovali formy edukačného procesu najmä počas pandemickej situácie. Pedagogická rada vytvárala priestor na prenos informácií z metodických podujatí, na prenos poznatkov a skúseností, na vzdelávanie pedagógov, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce pedagógov. Zasadania pedagogickej rady sa riadili schváleným plánom zasadnutí. K návrhom sa členovia mali možnosť vyjadriť. Schvaľovali plán práce školy, plán akcií s deťmi, školský poriadok. Na každej pedagogickej rade sme konzultovali plnenie výchovno–vzdelávacích cieľov a tematických celkov školského vzdelávacieho programu, prípadné návrhy na jeho doplnenie. Vyjadrovala sa k podmienkam prijímania detí do materskej školy na školský rok 2021/2022. Pedagogická rada mala 22 členov- všetci pedagogickí zamestnanci, špeciálny pedagóg, asistentky a jeden odborný zamestnanec.

### **Metodické združenie:**

Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Vedúcou metodického združenia v školskom roku 2021/2022 bola p. učiteľka Ľubica Képešiová. Metodické združenie postupovalo podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu práce, ktorý akceptoval aktuálne potreby materskej školy a požiadavky zamestnancov. Metodické združenie sa zaoberalo návrhmi na doplnenie ŠkVP, aby bol čo najvhodnejší pre prácu učiteliek a najefektívnejší pre výchovno-vzdelávací proces detí. Cieľom MZ bolo plnenie všeobecných i špecifických cieľov, vychádzajúcich zo záväzných dokumentov MŠ SR a dokumentov našej materskej školy. MZ sa podieľalo na zvyšovaní a skvalitňovaní úrovne výchovno–vzdelávacej činnosti, podpore profesionálneho rastu učiteliek, spracovávaním aktivít s uplatnením inovačných postupov a metód, riešení aktuálnych pedagogických problémov.

Na zasadnutiach MZ sme sa venovali nasledujúcim problematikám:

- a) Výmena poznatkov nadobudnutých na webinároch a na rôznych školeniach
- b) Diagnostika detí
- c) Zápis detí
- d) Vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti
- e) Vytýčené úlohy na nasledujúci školský rok
- f) Mimoškolské aktivity pre deti a rodičov
- g) Výmena skúseností z pedagogickej praxe

**Pracovná porada** – slúžila ako interné fórum na diskusiu o všetkých závažných otázkach týkajúcich sa organizácie, kontroly a riadenia školy. Slúžila na oboznamovanie s návrhmi vedenia, organizovaniu aktivít, ktorých sa zúčastňovali všetci zamestnanci materskej školy, získavaniu podnetov, návrhov, oboznamovaniu zamestnancov so školskou legislatívou, zákonmi, vyhláškami, vyhodnocovaním plnenia úloh. Členmi sú všetci zamestnanci školy.

V školskom roku 2021/22 sme uskutočnili 3 pracovné porady, metodické združenie a 4 pedagogické rady. Každú poradu sme začínali kontrolou uznesenia a končili prijatím konkrétnych opatrení. Zápisnice napísala vedúca MZ a zástupkyňa materskej školy. Náplňou pracovných porád bolo aj školenie BOZ a PO, preškolenie zamestnancov prvej pomoci. Všetci zamestnanci boli odborne preškolení z predpisov BOZ a PO s platnosťou do roku 2022 .

V tomto školskom roku sme nemali žiadny úraz. Bezpečnosti pri práci venujeme veľkú pozornosť.

#### **Iné poradné orgány:**

Rada rodičov, ZMRS ( Zväz maďarských rodičov na Slovensku), Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Hurbanovo, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Nové Zámky Turecká ul., Regionálne edukačné-sociálne centrum Nové Zámky Pod kopcom, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Nové Zámky Pod kopcom.

#### **BOZP v materskej škole-Óvoda P. Blahu**

Starostlivosť a ochrana zdravia detí a zamestnancov školy je prioritnou záležitosťou vedenia školy a zriaďovateľa. V zmysle platnej legislatívy sa vykonávali školenia BOZP, kontrolné činnosti a všetky úkony súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia na pracovisku pod vedením bezpečnostného technika Štefana Pethesa.

#### **Pracovná zdravotná služba**

Pracovnú zdravotnú službu vykonáva : Mgr. Roland Száz ( RS Health Consulting s.r.o.)

Jeho práca zahŕňa: Audit a posúdenie pracovných rizík, posudok o rizikách na základe auditu, vypracovanie smerníc, týkajúce sa PZS, vypracovanie tlačív na lekárske prehliadky, podieľanie sa na šetrení pracovných úrazov spolu s autorizovaným technikom BOZP, spolupráca so zamestnávateľom pri opatreniach týkajúcich sa eliminácii rizikových faktorov vyplývajúcich na zdravie zamestnancov, oznamovanie zmien v právnych predpisoch týkajúcich sa výkonu PZS a povinnosti zamestnávateľa pri výkone PZS, konzultačná činnosť.

**b) Údaje o počte detí****Materská škola-Óvoda P. Blahu**

Vyučovací jazyk: slovenský a maďarský

Počet tried	Počet detí	Počet stravníkov
<b>7</b>	<b>162</b>	<b>165</b>

**Elokované pracovisko**

Počet tried	Počet detí	Počet stravníkov
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

**Celkom spolu**

Počet tried	Počet detí	Počet stravníkov
<b>9</b>	<b>178</b>	<b>177</b>

**Materská škola P. Blahu**

Triedy	Veková štruktúra / ročné /	Počet k 15.09.2021	Počet dievčat	Počet chlapcov	Počet detí so ŠVVP	Deti zapísané do ZŠ r. 2022	Dieťa pokr. v PV	Odidenec	Indiv. vzd.
Mackovia VJS	3-6	24	13	11	0	10	1	1	1
Katicák VJM	3-4	23	11	12	0	0	0	0	0
Mazsola VJM VJS	3-6	23	15	8	0	9	1	0	0
Krtkovia VJS	3-6	24	12	12	0	10	0		1
Napsugár VJM	3-6	24	13	11	0	7	1	0	0
Pillangó VJM	3-6	24	12	12	0	8	0	0	0
Zajkovia VJS	3-6	24	10	14	0	5	0	1	1
<b>Spolu</b>		<b>166</b>	<b>86</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Počet integrovaných detí: 1**

## Elokované pracovisko

Triedy	Veková štruktúra / ročné /	Počet detí k 15.09.2022	Počet dievčat	Počet chlapcov	Počet detí so ŠVVP	Deti zapísané do ZŠ r. 2022	Dieťa pokr. v PV
Včielky	5-6	4	0	4	4	4	1
Slniečko	4-6	8	2	6	8	5	1
<b>Spolu</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

Celkom spolu

Triedy	Počet k 15.09.2021	Počet dievčat	Počet chlapcov	Počet detí so ŠVVP	Deti zapísané do ZŠ r. 2022	Dieťa pokr. v PV	Odídenec	Indiv. vzdelávanie
P. Blahu	166	86	80	0	49	3	3	3
Elokované pracovisko	12	2	10	12	9	2	0	0
<b>Spolu</b>	<b>178</b>	<b>88</b>	<b>90</b>	<b>12</b>	<b>58</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### c) Počet zapísaných detí do Materskej školy -Óvoda P. Blahu v máji 2022: 97

Počet zapísaných detí do základných škôl:	<b>58</b>
Deti pokračujúce v predprimárnom vzdelávaní:	<b>5</b>
Logopedická starostlivosť:	<b>45</b>

### g) Údaje o počte zamestnancov – prepočítaný stav k 30.6.2022

#### MŠ-Óvoda P. Blahu:

Počet pedagogických zamestnancov	16
Počet odborných zamestnancov (sociálny pedagóg)	1
Počet asistentov učiteľa (pedagogický zamestnanec)	1
Počet nepedagogických zamestnancov v školskej jedálni	4
Počet nepedagogických zamestnancov v materskej škole ( upratovačky, práčka)	5
Personalistka	1
Účtovníčka na dohodu	1
<b>Spolu-bez účtovníčky</b>	<b>28</b>

### **Elokované pracovisko G. Czuczora 10, Nové Zámky**

Počet pedagogických zamestnancov	3
Počet asistentov pedagóga (pedagogickí zamestnanci):	3
Počet nepedagogických zamestnancov	1
<b>Spolu:</b>	<b>7</b>

### **Celkom spolu**

Počet pedagogických zamestnancov(asistenti, učiteľky)	23
Nepedagogickí zamestnanci:11	11
<b>Celkom spolu počet zamestnancov</b>	<b>34</b>

### **h) Údaje o profesionálnom rozvoji pedagogických zamestnancov**

Profesijný rozvoj je proces rozvíjania, prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií, získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca, získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa, overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií. Upravuje ho zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

Na našej materskej škole sme absolvovali nasledujúce vzdelávania

- Adaptačné vzdelávanie :0
  - Aktualizačné vzdelávanie:23 učiteľiek
- a) Dieťa s ADHD syndrómom a dieťa s autizmom a jeho identifikácia v podmienkach materskej školy
  - b) Emocionálny a sociálny rozvoj osobnosti dieťaťa v predškolskej výchove
  - c) Názvy ďalších webinárov absolvovaných učiteľkami materskej školy:
    - Predškolák v predprimárnom vzdelávaní,
    - Vyhláška 541/ 2021 o materskej škole,
    - Kreslíme s maličkými,
    - Odborná konferencia pre riaditeľky MŠ
    - Odmeňovanie a katalóg pozícií,
    - Na káve s Montessori,
    - Pedagogická diagnostika v materskej škole,
    - Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov
    - Portfolio pedagogického zamestnanca

- Školská zrelosť

### **i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti**

Kružková činnosť:

- Detské folklórne súbory : Margarétka a Árgyéus
- Ekumenické náboženstvo
- Výtvarný krúžok Čarovná ceruzka
- Balet
- Dramatický krúžok Rukavička
- Športový krúžok
- Hudobný krúžok

V školskom roku 2021/22 kvôli pandemickej situácii sme nemali veľa možností a príležitostí zúčastniť sa na verejných akciách. V mesiaci máj sme reprezentovali našu materskú školu na prehliadke detských ľudových hier pod názvom V kroji.

### **Prehľad akcií počas školského roka:**

- Spoločná brigáda na školskom dvore
- Deň tekvice
- Privítanie nových škôlkarov v materskej škole (Óvodás avatás)
- Zhotovenie adventného venca na školskom dvore
- Mikuláš
- Vianočné besiedky- vianočné tvorivé dielne
- Dobročinný bazár v prospech materskej školy
- Karneval
- Deň matiek
- Deň detí-Týždeň prežitých radostí
- Juniáles
- Deň otcov
- Koncoročné rozlúčkové slávnosti
- Návšteva divadelného predstavenia Starého divadla Nitra v kultúrnom dome v Močenku. Názov predstavenia Stvorenie.
- Návšteva divadelného predstavenia v Jókaiho divadle v Komárne
- Návšteva koncertu hudobnej skupiny Kolompos
- Mobilné planetárium: Život stromov a Vesmír
- Kočovné divadlo: Kuttyomfitty , Žihadlo
- Falconárii –vystúpenie sokoliarov
- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok-vianočné darčeky pre seniorov

### **j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

- Zápisný program pre deti a rodičov ( Rákóczi Szövetség)
- Mliečny program



- Školské ovocie
- Interné projekty: Bezpečnosť na ceste, Výchova umením

**k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

- V školskom roku 2021/22 nebola vykonaná inšpekcia.

**l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**

Počet počítačov využívaných v triedach pre deti a učiteľky:

V administratíve a v riadení školy : 4

Iné technické zariadenia v materskej škole:

Skener s tlačiarňou	12
CD prehrávače:	12
LCD televízia	2
Interaktívna tabuľa	9
Laptop	4
Počítačové programy pre deti	21
Videokamera	1
Documentcamera	7
Beebot včielk	8
Mikrofóny a ozvučovací technika	1+2
Kopírka a tlačiareň	1

- pre deti s NKS je miestnosť pre logopedičku-snoozelen.

**Materiálno – technický stav:**

**Výrazné kľady, dosiahnuté výsledky: budova P. Blahu**

- Oprava a obnova šmýkačiek a hojdačiek na školskom dvore
- Kúpa učebných pomôcok
- Montáž posuvných stien do triedy Mazsola
- Kúpa ležadiel a nábytku ( ležadlá, stoličky, stoly, skrine, police, lavičky, šatníkové skrine)
- Výmena a oprava dverí v triede Pillangó
- Výsadba kvetín

**Budova Elokovaného pracoviska na Gergelya Czuczora**

- Kúpa učebných pomôcok

**Stavebné a murárske práce – realizované**

**Budova P. Blahu**

- Oprava havarijného stavu ležatej kanalizácie na strane B budovy

- Maľovka školskej kuchyne a skladových priestorov kuchyne
- Oprava chodníkov na školskom dvore

### **Najzávažnejšie nedostatky**

- Chýbajúca dopadová plocha pod detské preliezačky-čiastočne plnená
- Zastaralé radiátorové kryty
- Potreba doriešenia zavlažovania školského dvora

### **Opatrenia na odstránenie nedostatkov:** získavanie sponzorov

Termín: stály

- Zodpovedná: vedenie materskej školy, vedúca školskej jedálne, školníčka

### **m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

Dotácie z podielových daní obce	Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ	Prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov detí	Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov
720€	641 645,56€	15 385,00€	0€

### **n) Cieľ, ktorý si škola určila v Koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2021-22 a vyhodnotenie jeho plnenia:**

#### **Inovácia vo výchovno-vzdelávacej činnosti a rozvojové úlohy v oblasti vzdelávania**

- Na základe nových poznatkov a informácii, pomocou metodických materiálov sme **vypracovali environmentálny projekt s názvom Ambasádori prírody** . V tomto projekte sú zahrnuté vedomosti o ochrane prírody. Realizáciu projektu uskutočníme v nasledujúcom školskom roku ( ( náučný chodník, prírodná učebňa, altánok)
- Pomocou školského vzdelávacieho programu sme uskutočňovali edukačné aktivity ktorých cieľom bolo **cieľavedome rozvíjať medzikultúrne pochopenie a toleranciu u detí**. V multikultúrnej výchove sme sa zameriavali na nasledujúce ciele: porozumieť inej kultúre, vedieť ju hodnotiť, posudzovať, spolupracovať s ľuďmi z inej kultúry, tvoriť spoločné hodnoty, aktívne prejaviť svoj postoj a správanie voči nekultúrnym prejavom, voči prejavom ponižovania, diskriminácie, segregácie, rasizmu a predsudkom.  
Týmto programom sme pomáhali deťom odídencov z Ukrajiny začleniť sa do nášho detského kolektívu s cieľom aby sme zmiernili negatívne dopady na krehkú detskú dušičku.

#### **Rozvojové úlohy v oblasti spolupráce s inštitúciami – projekty Erasmus**

- ❖ Erasmus+ je program EÚ na podporu vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu v Európe.V rámci spolupráci s Gymnázium P. Pázmánya Nové Zámky sme sa zapojili do projektu Erasmus + .

V školskom roku 2021/22 dve kolegyně sa zúčastnili na pobyte v zahraničí v Španielsku a na Islande. So získanými vedomosťami sa podelili na pedagogických radách.

- Zapojili sme sa do projektu Inklusívka (Nadácia pre deti Slovenska)
- Spolupráce s inštitúciami sme ďalej nerozvíjali, kvôli pandémie ( Galéria E. Zmetáka, KAB Nové Zámky A. Bernoláka, Múzeum J. Thaina, základné školy...)
- Spolupracovali sme s pedagogickým inštitútom Comenius – spoluorganizovali sme celoslovenskú konferenciu ÓVOK ( konferencia vedúcich pedagogických zamestnancov na Slovensku pre materské školy s vyučovacím jazykom maďarským)

### **Rozvojové úlohy v plánovaní profesijného rozvoja pedagogických a nepedagogických zamestnancov**

- Podľa platnej legislatívy sme absolvovali aktualizáciu vzdelávania pedagógov „ Dieťa s ADHD syndrómom a dieťa s autizmom a jeho identifikácia v podmienkach materskej školy
- Emocionálny a sociálny rozvoj osobnosti dieťaťa v predškolskej výchove
- Vypracovali sme plán profesijného rozvoja – ročný plán vzdelávania( § 76 zákona č. 138/2019 Z. z.)

### **Eliminácia rizika psychosociálneho charakteru na pracovisku**

Zvýšenú pozornosť sme venovali nasledujúcim faktorom:

- Poskytovali sme dostatočnú príležitosť na sociálnu interakciu zamestnancov
- Snažili sme sa minimalizovať psychické riziká
- Poskytovali sme dostatočný časový priestor na vykonanie práce,

### **Koncepcia ľudských zdrojov**

- Vzhľadom na aktuálnu pandemickú situáciu a na mimoriadne opatrenia, team building sme realizovali formou slávnostného posedenia pri príležitosti ukončenie školského roku.

### **Rozvojové úlohy v oblasti materiálno-technického a priestorového zabezpečenia-zveľad'ovanie interiéru a exteriéru materskej školy**

- Vytvorili sme malú záhradku pre liečivé rastliny, bylinky, záhradné kvety
- Obnovili sme predzáhradku materskej školy
- Vymenili sme dvere a rám dverí v triede Pillangó
- Dali sme zhotoviť posuvné steny, lavičky do šatní jednotlivých tried - aj na elokovanom pracovisku
- Zakúpili sme nábytok do jednotlivých tried - aj na elokovanom pracovisku
- Realizovali sme maľovku kuchynských priestorov
- Rozšírili sme arzenál učebných pomôcok ( náradie a náčinie do telocvične, senzomotorické podložky, pomôcky na edukačné aktivity, detské bicykle ...)

## **Medializácia**

- Skvalitnili a aktualizovali sme webovú stránku materskej školy
- V spolupráci s pedagogickým inštitútom Comenius sme rozširovali dobré meno našej materskej školy v médiách

## **Rozvojové úlohy v oblasti materiálno-technického zabezpečovania - VVČ**

- Zakúpili sme učebné pomôcky pre deti s pervazívnymi vývinovými poruchami
- Rozšírili sme vybavenie detskej knižnice rozprávkovými knihami a encyklopédiami pre deti.
- Zakúpili sme tlačiarne do tried
- Rozšírili sme rozsah učebných pomôcok pre dieťa so ŠVVP s telesným postihnutím ( špeciálny stôl, nájazdový mostík)
- Vytvorili sme bezbariérové priestory pre dieťa s telesným postihnutím
- Obnovili sme výzdobu interiéru a spoločných priestorov materskej školy

## **Rozvojové úlohy v oblasti získavania finančných prostriedkov**

- Získali sme ciele sponzorské príspevky na zakúpenie nábytku do jednotlivých tried

## **Nové akcie materskej školy**

- Privítanie nových škôlkarov
- Vianočné posedenie
- Fašiangový karneval
- Mikuláš
- Adventný veniec na školskom dvore
- Veľkonočné aktivity- kraslicový strom na školskom dvore
- Deň matiek
- V kroji- vystúpenie detí v dome Matici slovenskej
- Deň otcov
- Juniáles
- Koncoročné rozlúčkové slávnosti

## **o) Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má nedostatky**

Profilácia materskej školy smerovala k utváraniu kultúrneho povedomenia so špecifikami na minulosť, súčasnosť a budúcnosť. Zamerali sme sa na osobitný druh detského folklóru, ktorý predstavuje výročné obyčaje a zvyky v ktorých sú obsiahnuté vzťahy človeka k prírode, príbuzenstvu, nadprirodzeným silám a bytostiam. Hlavnou formou edukačného procesu bola hra, prostredníctvom ktorej deti skúmali, bádali, pozorovali a manipulovali. . Edukačné aktivity boli zamerané na zážitkové učenie. Prvky ľudovej kultúry sa prelínali všetkými vzdelávacími oblasťami.

Dôraz sme kládli aj na využívanie edukačných metód, modernizáciu školy a na spoluprácu so štátnou odbornou inštitúciou CPPPaP. Edukačný proces nadobudol kvalitatívne

vyššiu úroveň predovšetkým v oblasti využívania digitálnych technológií – interaktívnych tabúl s notebookmi.

U 5-6 ročných detí predprimárne vzdelávanie smerovalo k dosiahnutiu vzdelanostného profilu absolventa materskej školy, postupným nadobúdaním kompetencií, rozvíjaním kultúrnej, čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti detí. Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali na základe Školského vzdelávacieho programu „Len z čistého prameňa“, ktorý je vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole bolo dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Učebnými osnovami materskej školy boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu. Boli zakomponované do nosných tém, ktoré boli rozpracované do jednotlivých podtém v trvaní jedného alebo dvoch týždňov. Časové rozpätie bolo v kompetencii učiteľa so zreteľom na podmienky, charakter príslušnej triedy, výkonovú úroveň žiakov danej triedy a v závislosti od zvolenej témy. Jednotlivé plánované témy boli flexibilné, dynamické so schopnosťou pretvárať ich podľa edukačných záujmov a potrieb detí. Realizovanie podtém sa v priebehu školského roka odvíjalo od harmonogramu prázdnin v danom školskom roku, sviatkov a voľných dní.

Predprimárne vzdelávanie prebiehalo prostredníctvom organizačných foriem v súlade so Školským vzdelávacím programom – hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, dopoludňajšie a odpoľudňajšie ciele vzdelávacie aktivity, činnosti zabezpečujúce životosprávu a pobyt vonku. Uskutočňovali sa rôznymi formami - individuálne, skupinovo alebo frontálne.

Informácie o týchto oblastiach uvádzame podľa SWOT analýzy t.j. silné stránky, slabé stránky materskej školy, príležitosti a riziká.

### **SWOT analýza Materskej školy**

#### **Silné stránky :**

- pozitívna sociálno-emocionálna klíma v materskej škole
- 100 % kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- kreativita a iniciatíva pedagogických a odborných zamestnancov
- podnetné vnútorné a vonkajšie prostredie materskej školy
- zapojenie sa do medzinárodného projektu Erasmus
- dobrá spolupráca zákonných zástupcov a občianskeho združenia Pre naše deti- Gyermekünkért
- kreativita a estetické cítenie zamestnancov, prítlačivosť priestorov materskej školy pre deti a pre verejnosť
- mimoškolské aktivity pre deti, zákonných zástupcov a pre učiteľskú verejnosť novozámockého regiónu
- stratégia riadenia

- prístup k internetu
- kvalitné IKT vybavenie- interaktívna tabuľa, televízory, tablety, Bee-bot včielky, dokumentkamery,
- pozitívne partnerské vzťahy : dieťa- pedagóg- rodič,
- výchova a prístup k deťom orientované na základe uplatňovania princípov tvorivo-humanistickej výchovy ,
- participácia rodičov na živote materskej školy,
- empatický prístup všetkých zamestnancov k deťom,
- krúžková činnosť
- záujem pedagogického zboru o ďalšie vzdelávanie a využívanie možnosti odborného rastu,
- realizovanie výchovno-vzdelávacích programov v duchu progresívnych trendov predprimárnej pedagogiky
- mimoškolské aktivity,
- kvalitné interné programy
- prezentácia materskej školy na verejnosti doma aj v zahraničí,
- rozširovanie odborných znalostí a právneho vedomia pedagogických zamestnancov,
- estetická a podnetná výzdoba v materskej škole,
- spolupráca so vzdelávacími inštitúciami
- spolupráca s CPPP a P Pod kopcom
- kvalitne vypracované IVP programy pre deti so ŠVVP
- mimoriadne dobrá spolupráca so zriaďovateľom.

### **Slabé stránky**

- nedostatok finančných prostriedkov pre materskú školu
- chýbajúca dopadová plocha pod detské preliezačky,
- evidentný nárast detí so ŠVVP,
- nedostatočná kapacita materskej školy vzhľadom na záujem zákonných zástupcov,
- neúplné vybavenie tried novým nábytkom ,

### **Príležitosti :**

- imidž materskej školy
- zmena legislatívy- povinná školská dochádzka pre 5 ročné deti
- osobná komunikácia so zákonnými zástupcami detí
- zapájanie sa do projektov a aktivít
- osвета, besedy k danej problematike na MZ
- nové možnosti rozvoja osobností detí

### **Riziká**

- demografické zmeny
- finančné obmedzenia rodičov
- pandémie Covid 19

- status učiteľa v spoločnosti
- zvyšujúce sa administratívne zaťaženie vedenia školy a pedagogických zamestnancov
- neustála zmena legislatívy
- nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách
- postupné znižovanie prahu tolerance na psychickú záťaž a nárast stresu v každodennom živote,

### **Návrh opatrení**

- postupné doplnenie vybavenia tried novým nábytkom ,
- morálne i finančne oceňovať úsilie flexibilných, kreatívnych a erudovaných pedagógov,
- pohotovo reagovať na ponuky vzdelávania a motivovať zamestnancov ku kariérenmu rastu,
- rozšírene propagovať prácu materskej školy na verejnosti využívaním informačných služieb médií,
- zviditeľniť prácu krúžkovej činnosti v materskej škole (web, výstavy),
- v spolupráci s rodičmi a sponzormi doplniť vybavenie materskej školy chýbajúcimi didaktickými učebnými pomôckami.

Termín: počas školského roka

Zodpovední: zamestnanci materskej školy

## **2. Ďalšie informácie o materskej škole**

### **a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a)**

Proces edukácie v materskej škole a podmienky výchovy a vzdelávania upravuje v zmysle platnej legislatívy školský poriadok. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania majú štandardne dobrú úroveň.

Deti mali dostatok času na hry, vzdelávacie aktivity, na vykonávanie osobnej hygieny, podávanie stravy, ktorá bola podávaná s trojhodinovým odstupom. Dôraz bol kladený na pravidelný pobyt detí vonku.

Budova bola pravidelne vetraná a pravidelne sa realizovala dezinfekcia jednotlivých priestorov. Reguláciou tepla prostredníctvom regulátorov tepla na radiátoroch sa zabezpečovalo, aby priestory materskej školy boli vykurované podľa potreby. Školský dvor bol pravidelne kosený a pieskoviská prekopávané podľa potreby. V čase mimoriadnej situácie COVID-19 boli vydané Pokyny upravujúce podmienky prevádzky Materskej školy-Óvoda v čase mimoriadneho stavu za účelom dodržania protiepidemiologických opatrení a odporúčaní MŠVVaŠ SR . Všetci zamestnanci sa snažia o vytvorenie priaznivých a bezpečnostných podmienok na výchovu a vzdelávanie zverených detí. Jedným z dôležitých aspektov, o ktorý sa usilujeme, je rodinná klíma v materskej škole.

Všetky triedy sú dostatočne veľké, svetlé, vybavené kobercami, hračkami a edukačným materiálom zohľadňujúcim vekové osobitosti detí. Priestory materskej školy sú esteticky upravované. Svojou originalitou, akou je výstava na prízemí (Izba starej matere, výtvarná

výstava detských prác), umožňuje realizovať interné projekty - Výchova s umením, Rodinná materská škola a plnenie inovovaného školského vzdelávacieho programu Len z čistého prameňa - Csak tiszta forrásból.

Vymedzili sme striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú plynulý globálny rozvoj dieťaťa. Poskytli sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v materskej škole. Denný poriadok obsahoval nasledovné formy denných činností: hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, vzdelávacie aktivity. Každá forma denných činností bola zameraná na integrované realizovanie vzdelávacích oblastí a štandardov Školského vzdelávacieho programu Len z čistého prameňa- Csak tiszta forrásból. V každej forme denného poriadku sme rešpektovali zásady osobitosti predprimárneho vzdelávania a metódy predprimárneho vzdelávania.

Pri striedaní denných činností sme rešpektovali: pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie. Realizovali sme pravidelné zdravotné cvičenia na čerstvom vzduchu, pravidelný pitný režim pre deti, podporovali sme pravidelnú aktivitu detí, ich sebarealizáciu a sebareprezentáciu, oceňovali ich individuálny pokrok.

#### **Vnútorne činitele:**

- uspokojovanie fyziologických potrieb detí,
- optimálna pracovná atmosféra, klíma triedy,
- vzdelávacie aktivity pozostávajú z ustálených organizačných foriem,
- riešenie konfliktov- určili sme pravidlá spolunažívania.

#### **Vonkajšie činitele**

- akceptovanie vzťahu rodiny a materskej školy,
- harmonické vzťahy medzi všetkými zainteresovanými dospelými osobami ale i medzi deťmi navzájom,
- vhodne riešená úprava a výzdoba interiéru a exteriéru materskej školy,

#### **b)Voľnočasové aktivity školy pre rodičov a pre deti**

Z dôvodu epidemiologických opatrení súvisiacich s COVID sa nerealizovali žiadne krúžky do mája 2022.

V mesiaci máj a jún sme usporiadali kvalitné a bohaté mimoškolské aktivity ( Deň matiek , Juniáles, Majáles, Týždeň detí, Deň otcov)

#### **c) Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb**

V spolupráci s rodinou sme sa usilovali o vytváranie takých stratégií, ktoré by viedli k splneniu základných cieľov: osobnému kontaktu a sociálnej súdržnosti. Materská škola využila všetky dostupné formálne i neformálne nástroje pre skvalitnenie spolupráce rodiny a školy. Počas školského roka sa nevyskytol žiaden problém v komunikácii a spolupráci s rodičmi. Našou snahou bolo poskytovať rodičom denné konzultácie o správaní sa detí, o ich



úspechoch a pokrokoch. Na informačných tabuliach a nástenkách sme ponúkali informácie o aktivitách, požiadavkách školy a odborné články súvisiace s výchovou detí, básne, ktoré sa deti učili. Rodičia väčšinou s rešpektom spolupracovali aj v čase mimoriadnej situácie COVID-19 a plnili si povinnosti, ktoré boli vydané pokynmi riaditeľa školy smerom k nim.

V oblasti spolupráce bola zabezpečená spolupráca s CPPPaP Pod kopcom. Takisto bola dohodnutá depistáž logopedickej prevencie, ktorá bola realizovaná len od mája 2022.

#### **d) Vzájomné vzťahy medzi školou, deťmi, rodičmi**

Našu prácu pomáha skvalitňovať vzájomná spolupráca a dobré vzťahy medzi zákonnými zástupcami a materskou školou.

Výmena názorov a skúseností nám dopomáhajú vybudovať progresívnu a modernú materskú školu XXI. storočia.

V súčasnej dobe sa tradičný model spolupráce rodiny a školy vnímaný ako „rodič je klient“ mení na model s charakterom „rodič ako partner školy“. Dôveru v očiach rodičov si Materská škola – Óvoda získava najmä ústretovou komunikáciou, vyzdvihovaním rovnocenného, vzájomne zodpovedného a partnerského vzťahu. Rodičia očakávajú dobrú vzájomnú informovanosť, chcú sa spoľahnúť na odbornú úroveň pedagógov, na ich pružnosť, modernosť, záujem o inováciu používaných výchovných a vzdelávacích metód.

Najčastejšou formou interakcie rodičov a materskej školy boli triedne schôdzky, spolupráca na úrovni OZ Pre naše deti, účasť na skrášľovaní interiéru a exteriéru materskej školy a spolupráca pri uskutočnení spoločných akcií- rozlúčok s materskou školou.

Našu prácu pomáha skvalitňovať vzájomná spolupráca a dobré vzťahy medzi zákonnými zástupcami a materskou školou.

Výmena názorov a skúseností nám dopomáhajú vybudovať progresívnu a modernú materskú školu XXI. storočia.

Podľa § 5 ods. 7 písm.7NR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/22 bola predložená na vyjadrenie Rady školy MŠ-Óvoda P. Blahu 23 v Nových Zámkoch dňa 27.10.2022.

#### **Vyjadrenie Rady školy:**

Rada školy berie na vedomie a schvaľuje predloženú Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/22.

---

PhDr. Klaudia Maňúrová PhD.  
predsedníčka Rady školy  
Óvoda

---

Eleonóra Szabó  
riaditeľka Materskej školy-