



**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti
Materskej školy- Óvoda, P. Blahu 23, 940 54 Nové Zámky
za školský rok 2016/2017**

e-mail: ms-ovoda-p.blahu@stonline.sk

web: www.pavlablahu.sk

tel.: 035 6415 150, 0905 720250

Východiská a podklady:

Správa je vytvorená v zmysle:

1. Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2. Zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č.308/2009 Z. z
4. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.9/2006 Z. z. Zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
5. Metodické usmernenie MŠ SR č.10/2006-R k vyhláške č.9/2006 Z. z.
6. Plánu práce školy na školský rok 2016/2017
7. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ – Óvoda P. Blahu
8. Inovovaný školský vzdelávací program – Len z čistého prameňa- Csak tiszta forrásból

1. Identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy:	Materská škola- Óvoda P. Blahu Nové Zámky
Adresa školy:	P. Blahu č.23, 940 54 Nové zámky
Telefónne číslo:	035 6415 150, mobil 0905 720 250
Internetová adresa:	www.pavlablahu.sk
Elektronická adresa:	ms-ovoda-p.blahu@stonline.sk
Zriaďovateľ:	mesto Nové Zámky
Adresa zriaďovateľa:	Hlavné námestie 10, 940 35 Nové Zámky
IČO materskej školy:	037 86 09 09

a) Vedúci zamestnanci Materskej školy- Óvoda

Eleonóra Szabó, riaditeľka

Margita Solčanová, zástupkyňa riaditeľky

Poradné orgány Materskej školy:

- **Rada školy**

Predseda Rady školy : Mgr. Imrich Dékány

Počet členov rady školy : 11

Rada školy plní úlohu poradného orgánu školy. Systém stretnutí funguje podľa plánu zasadnutí, alebo potrieb školy.

Úlohou Rady školy je :

- schvaľovanie Školského poriadku materskej školy
- schvaľovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školské roky
- Koncepčný zámer rozvoja školy
- informácie o zápise detí do materskej školy na školský rok
- iné aktuálne otázky

- **Pedagogická rada** zasadala podľa stanoveného plánu. Schválila Plán práce materskej školy, Školský poriadok, rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, hodnotila výsledky výchovno- vzdelávacej činnosti, plnenie inovovaného školského vzdelávacieho programu, prerokovala Koncepčný zámer rozvoja školy. Je jednou z organizačných foriem činnosti pedagogického zboru, ktorá spája zodpovednosť jednotlivca so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Zaoberala sa aktuálnymi úlohami zabezpečujúcimi riadny chod materskej školy, oblasťou legislatívy, riešením prevádzkových, personálnych, finančných a materiálnych záležitostí školy, hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov, podporou v oblasti vzdelávania zamestnancov školy, realizáciou doplnkových aktivít podporujúcich výchovu a vzdelávanie v materskej škole - kultúrne podujatia, exkurzie, projekty, súťaže, spolupracou s inštitúciami. Zaoberala sa ďalším vzdelávaním pedagogických zamestnancoch školy, kontinuálne vzdelávanie.

Pedagogická rada má 19 členov- sú to učiteľky materskej školy a jedna špeciálna pedagogička, ktoré riešia problémy edukačného procesu a poskytujú námety na jeho zlepšenie, formou referátov odovzdávajú získané informácie z kontinuálnych vzdelávaní.

- **Metodické združenie-** členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy, ktorí pracujú v súlade so Štatútom MZ a plánom činnosti na daný školský rok. Metodické združenie postupovalo podľa schváleného plánu práce školy, ktorý akceptoval aktuálne potreby detí, rodičov a požiadavky zamestnancov. Zaoberalo sa aktuálnymi otázkami výchovy a vzdelávania, hodnotilo plnenie cieľov ŠkVP, zaoberalo sa plánovaním, adaptačným procesom detí, pedagogickou diagnostikou detí, prípravou detí na školu (oblasťou grafomotoriky, prečitateľskou gramotnosťou, školská zrelosť), vyjadrovalo sa k plneniu celoročných úloh podľa plánu práce školy.

Vedúcou metodického združenia je **Katarína Žužová**.

- Iné poradné orgány: Združenie rodičov, ZMRS (Zväz maďarských rodičov na Slovensku), Centrum pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie Hurbanovo, Centrum pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie Nové Zámky Turecká ul., Regionálne edukačné- sociálne centrum Nové Zámky Pod kopcom, Centrum pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie Nové Zámky Pod kopcom.

BOZP v MŠ

- Starostlivosť a ochrana zdravia detí a zamestnancov školy je prioritnou záležitosťou vedenia školy a zriaďovateľa. V zmysle platnej legislatívy sa vykonávali školenia BOZP, kontrolné činnosti a všetky úkony súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia na pracovisku pod vedením bezpečnostného technika Štefana Pethesa.

b) Údaje o počte detí

Materská škola – Óvoda P. Blahu

Výchovný jazyk: slovenský a maďarský

Počet tried : 7

Počet detí : 169

Elokované pracovisko:

Počet tried : 2

Počet detí zo špeciálnych tried: 8

Počet stravníkov: 169

Počet detí spolu:177

Triedy	Veková štruktúra / ročné /	Počet k 15.09.2016	Počet dievčat	Počet chlapcov	Počet detí so ŠVVP	Deti zapísané do ZŠ
Mackovia VJS	3-6	24	10	13	0	0
Katicák VJM	3-6	24	15	9	0	13

Mazsola VJM VJS	4-6	24	7	17	0	0
Krtkovia VJS	5-6	24	14	10	0	8
Napsugár VJM	3-6	24	13	11	0	5
Pumukli VJM	3-6	24	12	12	0	8
Zajkovia VJS	5-6	25	11	14	0	18
Spolu		169	83	86	0	52

Elokované pracovisko

Trieda	Veková štruktúra					
Včielka	3-4	4	1	3	4	0
Slniečko	4-6	7	1	5	7	4

c) Počet zapísaných detí do Materskej školy- Óvoda v máji 2017: 98

Zapísaných detí do ZŠ spolu:	56
Deti s odkladom povinnej školskej dochádzky:	5
Logopedická starostlivosť	18

g) Údaje o počte zamestnancov prepočítaný stav k 30.6.2017

MŠ- Óvoda P. Blahu

- Počet pedagogických zamestnancov: 16
- Počet nepedagogických zamestnancov v ŠJ: 4
- Počet nepedagogických zamestnancov v MŠ : 5
- Personalistka : 1
- Účtovníčka na dohodu : 1
- Logopedička na dohodu: 1
- Spolu: 28**

Elokované pracovisko:

- Počet pedagogických zamestnancov 2
- Počet špeciálnych pedagógov 1
- Počet asistentov: 3
- Počet nepedagogických zamestnancov : 1
- Spolu: 7**

Celkom spolu počet pedagogických : 19

Celkom spolu nepedagogických zamestnancov: 16

Celkom spolu počet zamestnancov: 35

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Cieľom vzdelávania bolo obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie učiteľiek účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov..

- Interné vzdelávacie aktivity:

i) Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

- Obaračkové slávnosti, Mám básničku na jazyčku, výtvarné súťaže, spevácka súťaž,

Kružková činnosť

- Detské folklórne súbory : Margarétka a Árgyélus
- Výtvarný krúžok
- Balet
- Joga
- Anglický jazyk
- Futbal

Prehľad akcií počas školského roka:

- Mestské obaračkové slávnosti
- Deň tekvice
- Deň zdravej výživy
- Tekvicový festival
- Kočovné divadlo Kuttyomfitty,Écsi Gyöngyi a Marcell Kováts
- Divadelné predstavenie v Nitre:
- Divadelné predstavenie v Jókaiho divadle v Komárne:Nyolckor a bárkán,
- Návšteva a tvorivé dielne v galérii E. Zmetáka v Nových Zámkoch
- Návšteva Múzea J. Thaina v Nových Zámkoch
- Karneval
- Deň starých rodičov v materskej škole- v triede Napsugár
- Veľkonočné tvorivé dielne
- Vianočné tvorivé dielne
- Návšteva Mestskej polície
- Naučme deti korčuľovať
- Spievaj s nami- spevácka súťaž
- Otvorená hodina baletu

- Majáles
- Vystúpenie sokoliarov pre deti
- Operné predstavenie pre deti : Predaná nevesta
- Mobilné planetárium : Ako išiel Mesiačik na návštevu k Slniečku
- Juniáles
- Deň matiek
- Deň otcov
- Veľká dopravná súťaž
- Týždeň prežitých radostí (Deň detí)
- Návštevy základných škôl
- Deň otvorených dverí pre verejnosť
- Prednáška pre rodičov a širšiu verejnosť v regióne: Emőke Bagdy
- Koncoročné rozlúčkové slávnosti

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- Dorotka a jej kamaráti
- Interné projekty : Rodinná materská škola, Výchova s umením, Bezpečnosť na ceste
- Zápisný program pre deti a rodičov (Rákóczi Szövetség Magyarország)

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

- V školskom roku 2016/17 nebola vykonaná inšpekcia.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

- Vybavenie materskej školy informačno- komunikačnými technológiami

Na základe iŠVP v každej triede má byť počítač na rozvíjanie počítačovej gramotnosti detí.

Počet počítačov využívaných v triedach pre deti a učiteľky: 9

V administratíve a v riadení školy : 4

Iné technické zariadenie v materskej škole:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| • Skener s tlačiarňou | 5 ks |
| • CD prehrávače: | 11 ks |
| • LCD televízia | 2 ks |
| • Interaktívna tabuľa | 9 ks |
| • Diaprojektor a ozvučenie | 8+2 ks |
| • Laptop | 4 ks |
| • Počítačové programy pre deti | 21 ks |
| • Videokamera | 1 ks |
| • Document camera | 7 ks |
| • Bee bot včielka | 7 ks |
| • Mikrofóny a ozvučovací technika | 2+1 |

Materiálno- technický stav:**Výrazné klady, dosiahnuté výsledky:**

- Maľovka tried
- Vytvorenie elokovaného pracoviska na ul. G. Czuczora (špeciálne triedy)
- Zakúpenie nových učebných pomôcok na edukačné aktivity (interaktívna tabuľa, notbook pre elokované pracovisko)
- Vytvorenie ihriska pre deti na elokovanom pracovisku
- Výsadba nových stromov, kríkov a kvetín

Najzávažnejšie nedostatky

- Poškodená dlažba na terasách a v kuchynských priestoroch
- Chýbajúca dopadová plocha pod detské preliezačky
- Poškodené chodníky
- Poškodené obkladačky v práčovni
- Potreba doriešenia zavlažovania školskej záhrady
- Chýbajúce vybavenie Školskej jedálne (konvektomat...)

Opatrenia na odstránenie nedostatkov:

Termín: stály

Zodpovedná: riaditeľka MŠ- Óvoda , vedúca školskej jedálne, školníčka

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti školy

Dotácie z podielových daní obce	Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov v MŠ	Prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov detí	Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov
800€	364 198,67€	17164,50€	2634,60€

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2016-17 a vyhodnotenie jeho plnenia:

Ciele v oblasti riadenia materskej školy	
Rozvíjanie manažérskych kompetencií	priebežne plnené
Využívať efektívny štýl riadenia s podporujúcou a podnetnou klímou	priebežne plnené
Eliminovať stresové faktory pre zamestnancov, vytváraním pozitívnej tvorivej klímy na seberealizáciu zamestnancov	priebežne plnené
Ciele v oblasti edukácie	
Vybrať prvky z Montessoriovej pedagogiky	čiastočne plnené
Rozvíjanie inovovaného štátneho vzdelávacieho programu	Priebežne plnené
Aktualizácia interných programov	priebežne plnené

Zavedenie biografickej metódy v predprimárnom vzdelávaní	priebežne plnené
Využívať interaktívne tabule a multimédiá vo vyučovaní na vyššej úrovni v každej triede	priebežne plnené
Propagácia zdravého životného štýlu v boji proti obezite	priebežne plnené
Obohatiť vzdelávacie aktivity folklórom regiónu	priebežne plnené
Ciele v oblasti spolupráce	
Praktizovanie efektívnych možností netradičnej spolupráce s rodinou	priebežne plnené
Rozšírenie spolupráce s Univerzitou Konštantína Filozofa v Nitre	priebežne plnené
Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov	
Absolvovanie ďalšieho vzdelávania – Nenásilná komunikácia	neplnené
Ciele v oblasti materiálno- technického rozvoja	
Zakúpenie progresívnych učebných pomôcok Megamag Polydron, ozubené kolesá, výučbové programy, na interaktívne tabule	priebežne plnené

Ciele, ktoré sme si vytýčili a boli zamerané na oblasti citového života dieťaťa, na výchovu a vzdelávanie na oblasť osobnú z podmienok a vzdelávania a na oblasť materiálno-technických podmienok materskej školy sme plnili priebežne, podľa určených termínov počas celého školského roka .

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Informáciu o týchto oblastiach uvádzame podľa SWOT analýzy t.j. silné stránky materskej školy, slabé stránky materskej školy, príležitosti a riziká.

Silné stránky :

- kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,
- stratégia riadenia,
- pozitívne partnerské vzťahy : dieťa- pedagóg- rodič,
- participácia rodičov v živote materskej školy,
- empatický prístup všetkých zamestnancov k deťom,
- krúžková činnosť- folklórne súbory,
- realizovanie výchovno- vzdelávacích programov v duchu progresívnych trendov predprimárnej pedagogiky,
- mimoškolské aktivity,
- interné programy- výchova s umením,
- výchova a prístup k deťom orientované na základe uplatňovania princípov tvorivo-humanistickej výchovy ,
- prezentácia materskej školy na verejnosti doma aj v zahraničí,
- rozširovanie odborných znalostí a právneho vedomia pedagogických zamestnancov,
- vybavenie materskej školy počítačovou technikou s detskými počítačovými programami ,
- estetická a podnetná výzdoba v materskej škole,

- spolupráca s inštitúciami,
- mimoriadne dobrá spolupráca so zriaďovateľom.

Slabé stránky

- Chýbajúca dopadová plocha pod detské preliezačky
- Evidentný nárast detí so ŠVVP
- Neúplné vybavenie tried novým nábytkom
- Nestabilná dochádzka detí do MŠ

Príležitosti :

- Vzdelávanie pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania edukačnej starostlivosti,
- Komunikácia so zákonnými zástupcami detí
- Osveta, besedy k danej problematike na RZ, prostredníctvom oznamov
- Nové možnosti rozvoja osobností detí

Riziká

- postupné znižovanie prahu tolerancie na psychickú záťaž a nárast stresu v každodennom živote,
- nedostatok finančných prostriedkov,
- finančné obmedzenia rodičov

Návrh opatrení

- postupné doplnenie vybavenia tried novým nábytkom ,
- morálne i finančne oceňovať úsilie flexibilných, kreatívnych a erudovaných pedagógov,
- pohotovo reagovať na ponuky vzdelávania a motivovať zamestnancov ku kariérenmu rastu,
- rozšírene propagovať prácu materskej školy na verejnosti využívaním informačných služieb médií,
- zviditeľniť prácu krúžkovej činnosti v materskej škole (web, výstavy),
- v spolupráci s rodičmi a sponzormi doplniť vybavenie materskej školy chýbajúcimi didaktickými učebnými pomôckami.

2. Ďalšie informácie o materskej škole

a) psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole

Podmienky výchovy a vzdelávania upravuje v zmysle platnej legislatívy Školský poriadok a Prevádzkový poriadok materskej školy, ktoré boli prerokované na pedagogickej rade a na plenárnom rodičovskom združení.

Naša materská škola akceptuje skutočnosť s rozdielnou rozvojovou úrovňou a rôznymi hygienickými, pohybovými, mravnými a emocionálnymi návykmi. Usporiadanie a striedanie činností v dennom poriadku je v súlade s pracovným a školským poriadkom školy a potrebami detí.

Priestory materskej školy sú esteticky upravované. Svojou originalitou ako je výstava na prízemí (Izba starej matere, výtvarná výstava detských prác) umožňuje realizovať interné projekty - Výchova s umením, Rodinná materská škola a plnenie inovovaného školského vzdelávacieho programu Len z čistého prameňa- Csak tiszta forrásból.

Vnútorne činitele:

- **vhodná pracovná atmosféra, klíma triedy**- v našej materskej škole každodenne vládne pozitívna atmosféra, presadzuje sa empatický a citlivý prístup k deťom zo strany pedagogických i prevádzkových zamestnancov. Vzdelávacie aktivity pozostávajú z ustálených organizačných foriem. V týchto variáciách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy detí.
- uspokojovanie fyziologických potrieb (pitný režim, odpočinok, dostatok pohybu, hygiena...),
- umožnili sme deťom učiť sa rôznymi spôsobmi,
- dávame deťom dostatok času na skúmanie okolitého prostredia,
- umožnili sme deťom zvoliť si aktivity podľa ich záujmu,
- vytvárame deťom vhodné miesto, s možnosťou prežívania svojich pocitov, robiť chyby a naprávať ich,
- riešiť konflikty – určili sme si pravidlá spolunažívania.

Vonkajšie činitele:

- vhodne riešená úprava interiéru a exteriéru školy,
- estetická úprava a výzdoba miestnosti,
- harmonické vzťahy medzi všetkými zainteresovanými dospelými osobami, ale i medzi deťmi navzájom,
- akceptovanie vzťahu rodiny a školy.

b) Voľno časové aktivity školy pre rodičov a pre deti

- Aktivity pre rodičov: joga, thai-či
- Aktivity pre deti: tvorivé dielne, joga,
- Dobrovoľnícka práca - projekt financovaný z EÚ fondov (ÚPSVaR Nové Zámky)

c) Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb

- Bezplatná logopedická starostlivosť
- Pestrá a bohatá krúžková činnosť
- Kvalitné mimoškolské aktivity Juniáles, Majáles, Deň pre starých rodičov, atď.

- Prevádzka materskej školy do 17,00 hod.

d) Vzájomné vzťahy medzi školou, deťmi, rodičmi

- Rešpektovať názor rodičov o zlepšení spolupráce - aj formou dotazníka
- Deň otvorených dverí pre rodičov

Našu prácu pomáha skvalitňovať vzájomná spolupráca a dobré vzťahy medzi zákonnými zástupcami a materskou školou. Výmena názorov a skúsenosti nám dopomáhajú vybudovať progresívnu a modernú materskú školu XXI. storočia.

Podľa § 5 ods. 7 písm. 7 NR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov: správa o výchovno - vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/17 bola predložená na vyjadrenie Rade školy MŠ- Óvoda na ul. P. Blahu v Nových Zámkoch dňa 11.10.2017.

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy berie na vedomie predloženú Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/17.

Predseda Rady školy
Mgr. Imrich Dékány

riad. MŠ- Óvoda
Eleonóra Szabó