

Materská škola- Óvoda, P. Blahu 23, Nové Zámky
Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 26. 8. 2026

Program rokovania

1. Privítanie, kontrola splnenia prijatých úloh a schválenie programu pedagogickej porady
 2. Určenie zapisovateľky a overovateľiek zápisnice
 3. Prerokovanie a schválenie školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a denného poriadku
 4. Prerokovanie a schválenie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
 5. Pedagogicko-psychologické okienko – plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti
 6. Organizácia triednych rodičovských schôdzí
 7. Organizačné otázky
 8. Diskusia
 9. Návrh na uznesenie a záver
-

1. Privítanie, kontrola splnenia prijatých úloh a schválenie programu

Pedagogickú poradu otvorila a prítomných privítala riaditeľka materskej školy. Následne bola vykonaná kontrola splnenia prijatých úloh z predchádzajúcej pedagogickej porady. Prítomní boli oboznámení s programom rokovania, ktorý bol jednohlasne schválený.

2. Určenie zapisovateľky a overovateľiek zápisnice

Pedagogická rada jednohlasne schválila, aby zápisnicu z pedagogickej porady vypracovala K. Ž. Za overovateľky zápisnice boli určené Ľ. K. a I. R.

3. Prerokovanie a schválenie školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a denného poriadku

Riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s aktuálnym znením Školského vzdelávacieho programu a jeho úpravami. Prítomní pedagogickí zamestnanci dokument prerokovali, vzali na vedomie a jednohlasne schválili.

Následne bol prerokovaný a jednohlasne schválený Školský poriadok a Denný poriadok materskej školy.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so zaradením detí do jednotlivých tried na školský rok 2026/2027. Zaradenie detí do tried prerokovali a jednohlasne schválili.

4. Prerokovanie a schválenie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov

Pedagogická rada prerokovala plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2026/2027.

Pedagogickí zamestnanci vyplnia tabuľku osobného plánu profesijného rozvoja, ktorú im zašle K. Ž. Do tabuľky uvedú názvy vzdelávaní a profesijných aktivít, ktoré plánujú v priebehu školského roka absolvovať.

Vyplnené tabuľky zašlú späť najneskôr do 8. 9. 2026. Ako podklad a zdroj inšpirácie budú pedagogickým zamestnancom zaslané materiály a katalóg vzdelávania pre pedagogických zamestnancov materských škôl.

5. Pedagogicko-psychologické okienko – plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti

Riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s organizáciou plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti.

Nadalej budú využívané projektové plány podľa tematických celkov, na základe ktorých budú učiteľky vypracovávať týždenné plány vo forme tabuliek.

Týždenné plánovanie bude obsahovať najmä:

- čiastkové ciele,
- názov a obsah vzdelávacích aktivít,
- stratégie a metódy,
- učebné zdroje a pomôcky,
- zdravotné cvičenie.

Takto nastavené plánovanie má podporiť systematickú prípravu učiteľiek a zároveň uľahčiť zaznamenávanie realizovaných výchovno-vzdelávacích činností do triednej knihy.

Na najbližšom zasadnutí pedagogickej rady bude vyhodnotený prínos a funkčnosť zavedeného spôsobu plánovania. V prípade potreby bude forma plánovania upravená.

6. Organizácia triednych rodičovských schôdzí

Pedagogickí zamestnanci sa dohodli, že triedne rodičovské schôdze sa uskutočnia v termíne 21. – 25. 9. 2026.

Učiteľky budú rodičov informovať najmä o:

- výške poplatkov za školné a režijné náklady podľa platného VZN,
- organizácii stravovania; otázky týkajúce sa stravovania budú rodičia riešiť s vedúcou školskej jedálne Z. H.,
- navrhovaných príspevkoch:
 - triedny fond – 15 € / polrok,
 - pomôcky – 15 €,
 - toaletný papier – 6 €,
 - Vianoce – 15 €,
 - Mikuláš – 4 €.

Rodičom budú poskytnuté informácie o ospravedlňovaní neprítomnosti detí, osobitne detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie, ako aj o zaradení materskej školy do prísnejšieho režimu. Informácie budú zverejnené na nástenkách a v triednych komunikačných skupinách. Rodičom budú zároveň odovzdané príslušné tlačivá na vyplnenie.

Rodičia budú informovaní o možnosti navštevovať záujmové krúžky:

balet, výtvarný krúžok, joga, anglický jazyk, spoločenské tance, futbal, ekumenické náboženstvo a folklórny krúžok.

Záujem o krúžky rodičia nahlásia do 8. 9. 2026 a následne vyplnia príslušné informované súhlasy.

Novoprijatým deťom a ich zákonným zástupcom budú zabezpečené potrebné dokumenty vrátane čestných vyhlásení a dokumentov súvisiacich s ochranou osobných údajov, ako aj adaptačných hárkov.

So všetkými rodičmi bude zároveň skontrolovaná aktuálnosť osobných údajov detí, najmä adresy a telefonické kontakty.

Rodičia budú informovaní aj o pripravovaných školských podujatiach:

- vystúpenie na ošeračkových slávnostiach,
- jesenné tvorivé dielne,
- uvítanie nových škôlkarov,
- exkurzia do Emilových sádov.

7. Organizačné otázky

V súvislosti s evidenciou neprítomnosti detí bolo dohodnuté, že ospravedlnenia detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie vystavené pediatrom sa budú uchovávať osobitne.

Pedagogickí zamestnanci T. K., J. T., M. J. a T. K. predložia doklad o bezúhonnosti do 31. 10. 2026.

V priebehu školského roka budú pedagogickí zamestnanci pripravovať projekty na určené témy:

Mesiac	Téma	Zodpovední
september	Šport	učiteľky triedy Mackovia
október	Indiánska jeseň	učiteľky triedy Mazsola
november	Zdravie a prvá pomoc	Cs. F.
február	Čítame deťom	Riaditeľka MŠ
marec	Vynášanie Moreny	učiteľky triedy Zajkovia
apríl	Prilietajú bociany	učiteľky triedy Pillangó
máj	Včielky	učiteľky triedy Napsugár
jún	Doprava	učiteľky triedy Krtkovia

8. Diskusia

V diskusii pedagogickí zamestnanci prerokovali výšku navrhovaných príspevkov rodičov na triedny fond, pomôcky, Vianoce, Mikuláša a toaletný papier.

T. B. sa informovala o možnosti využívania soľnej izby počas chladných mesiacov. Informácia bude podľa potreby doplnená po preverení možností jej využívania a organizácie.

9. Návrh na uznesenie a záver

Po prerokovaní jednotlivých bodov programu bol predložený návrh uznesení.

Návrh uznesení pedagogickej porady

Pedagogická rada:

1. schvaľuje program pedagogickej porady,
2. schvaľuje K. Ž. za zapisovateľku zápisnice a L. K. a I. R. za overovateľky zápisnice,
3. prerokovala a schvaľuje Školský vzdelávací program, Školský poriadok a Denný poriadok materskej školy,
4. berie na vedomie informáciu o prerokovaní a schválení zaradenia detí do jednotlivých tried školskou radou,
5. prerokovala a schvaľuje plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2026/2027,
6. ukladá pedagogickým zamestnancom vypracovať osobný plán profesijného rozvoja a zaslať ho K. Ž. najneskôr do 8. 9. 2026,
7. schvaľuje spôsob plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti prostredníctvom projektových a týždenných plánov podľa tematických celkov,
8. ukladá učiteľkám realizovať týždenné plánovanie v dohodnutej forme a na najbližšej pedagogickej rade vyhodnotiť jeho prínos a funkčnosť,
9. schvaľuje uskutočnenie triednych rodičovských schôdzí v termíne 21. – 25. 9. 2026,
10. ukladá učiteľkám informovať zákonných zástupcov o organizačných, finančných a pedagogických záležitostiach materskej školy a zabezpečiť vyplnenie potrebnej dokumentácie,
11. ukladá pedagogickým zamestnancom zabezpečiť kontrolu aktuálnosti osobných údajov detí a kontaktných údajov zákonných zástupcov,
12. ukladá T. K., J. T., M. J. a T. K. predložiť doklad o bezúhonnosti najneskôr do 31. 10. 2026,
13. schvaľuje plán projektov na školský rok 2026/2027 a poveruje určených pedagogických zamestnancov ich prípravou a realizáciou,
14. berie na vedomie diskusné príspevky a podnety pedagogických zamestnancov.

Hlasovanie o uznesení:

Za: ...21.....

Proti:0....

Zdržal sa:0

Uznesenie bolo schválené jednohlasne.

A nevelőtestületi ülés határozatai

A nevelőtestület:

1. jóváhagyja
a nevelőtestületi ülés programját;
2. jóváhagyja
K. Ž. a jegyzőkönyv vezetőjeként, valamint L. K. és I. R. a jegyzőkönyv hitelesítőiként;
3. megtárgyalta és jóváhagyja
az óvoda iskolai oktatási programját, házirendjét és napirendjét;

4. tudomásul veszi
az iskolatanács által megtárgyalt és jóváhagyott, a gyermekek egyes osztályokba történő besorolásáról szóló tájékoztatást;
5. megtárgyalta és jóváhagyja
a pedagógiai alkalmazottak szakmai fejlődési tervét a 2026/2027-es tanévre;
6. feladatul adja a pedagógiai alkalmazottaknak
személyes szakmai fejlődési tervük elkészítését és K. Ž. részére történő megküldését legkésőbb 2026. szeptember 8-ig;
7. jóváhagyja
a nevelési-oktatási tevékenység projekt- és heti tervek alapján, tematikus egységek szerint történő tervezésének módját;
8. feladatul adja az óvónőknek
a heti tervezés megvalósítását az egyeztetett formában, valamint annak hasznosságának és működőképességének értékelését a következő nevelőtestületi ülésen;
9. jóváhagyja
a csoportos szülői értekezletek megtartását 2026. szeptember 21–25. közötti időszakban;
10. feladatul adja az óvónőknek
a törvényes képviselők tájékoztatását az óvoda szervezési, pénzügyi és pedagógiai ügyeiről, valamint a szükséges dokumentáció kitöltésének biztosítását;
11. feladatul adja a pedagógiai alkalmazottaknak
a gyermekek személyes adatainak, valamint a törvényes képviselők kapcsolattartási adatainak naprakészségének ellenőrzését;
12. feladatul adja T. K., J. T., M. J. és T. K. részére
a feddhetetlenséget igazoló dokumentum benyújtását legkésőbb 2026. október 31-ig;
13. jóváhagyja
a 2026/2027-es tanévre vonatkozó projektek tervét, és megbízza a kijelölt pedagógiai alkalmazottakat azok előkészítésével és megvalósításával;
14. tudomásul veszi
a pedagógiai alkalmazottak hozzászólásait és javaslatait.

Szavazás a határozatokról:

Mellette: 21

Ellene: 0

Tartózkodott: 0

A nevelőtestület a határozatokat egyhangúlag elfogadta.

Riaditeľka poďakovala prítomným za účasť, spoluprácu a aktívne zapojenie do rokovania.
Pedagogická porada bola ukončená.

Zapísala: K. Ž.

Overili: Ľ. K.

I. R.

Dátum: 31. 8. 2026

