

Materská škola- Óvoda, P. Blahu 23, Nové Zámky
Zápisnica z pracovnej porady zo dňa 26. 8. 2026

Program pracovnej porady

1. Privítanie, kontrola splnenia prijatých úloh a schválenie programu pracovnej porady
2. Určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice
3. Čerpanie dovolení
4. Organizácia stravovania na elokovanom pracovisku
5. Zadelenie učiteliek a upratovačiek na pracovné smeny, zadelenie tried na stravovanie a do telocvične
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Návrh na uznesenie a záver

1. Privítanie, kontrola splnenia prijatých úloh a schválenie programu

Pani riaditeľka privítala prítomných zamestnancov a predstavila novú kolegyniu T. K.

Následne bola vykonaná kontrola splnenia úloh prijatých na predchádzajúcej pracovnej porade. Prítomní zamestnanci boli oboznámení s programom pracovnej porady.

Program pracovnej porady bol jednohlasne schválený.

2. Určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice

Prítomní zamestnanci jednohlasne odsúhlasili, že zápisnicu z pracovnej porady vyhotoví K. Ž.

Za overovateľov zápisnice boli určení: A. B. a I. N.

3. Čerpanie dovolení

Zamestnanci, ktorí si splnia pracovné povinnosti súvisiace s prípravou tried a priestorov materskej školy na nový školský rok, môžu čerpať dovolenku v dňoch 27. a 28. 8. 2026.

Záujem o čerpanie dovolenky je potrebné po skončení pracovnej porady nahlásiť pani riaditeľke.

4. Organizácia stravovania na elokovanom pracovisku

Stravovanie detí na elokovanom pracovisku G. Czuczora bude zabezpečovať školská jedáleň na ul. P. Blahu.

Boli dohodnuté nasledovné organizačné postupy:

- Obed bude pripravený a zabalený tak, aby bol k dispozícii na prevzatie o 11:00 hod. Následne ho pracovník Mestského úradu prevezme a zabezpečí jeho prevoz na elokované pracovisko.
- Desiatu bude denne o 7:30 hod. vyzdvihovať v školskej jedálni na ul. P. Blahu upratovačka elokovaného pracoviska A. B. a zabezpečí jej odnesenie na elokované pracovisko.
- Prázdne nádoby od obeda budú denne podľa stanoveného rozpisu priväzať späť do školskej jedálne na ul. P. Blahu M. J. a O. A.

5. Zadelenie zamestnancov a organizácia prevádzky

Učiteľky sa dohodli na rozdelení pracovných zmien v MŠ P. Blahu a na elokovanom pracovisku G. Czuczora podľa stanovených rozpisov.

Učiteľky sa dohodli na rozdelení tried na jednotlivé časové skupiny stravovania v školskej jedálni a na rozdelení tried na využívanie telocvične podľa stanoveného harmonogramu.

Prítomní zamestnanci boli oboznámení s uvedenými organizačnými rozvrhmi a ich povinnosťou dodržiavať stanovené pracovné smeny, časový harmonogram stravovania a rozpis využívania telocvične.

6. Rôzne

Prítomní zamestnanci boli oboznámení s nasledovnými organizačnými opatreniami:

- Upratovačky budú na osobitnom tlačive denne zaznamenávať čas vykonania upratovania spoločných priestorov a záznam potvrdia podpisom.
- Lavičky určené na odkladanie vonkajšej obuvi detí sa budú umývať dvakrát týždenne – v utorok a v piatok.
- Učiteľky upozornia rodičov na potrebu udržiavania poriadku v skrinkách detí a na zákaz odkladania potravín do skriniek.
- Rodičia budú upozornení, že budovu materskej školy je potrebné opustiť do 8:00 hod. Z dôvodu uzamykania budovy a následného upratovania priestorov nie je po tomto čase možné zdržiavať sa v budove.
- Uvedené organizačné opatrenia je potrebné rodičom opätovne pripomenúť na triednych rodičovských schôdzach a ich prerokovanie zaznamenať v zápisnici z rodičovskej schôdze.

7. Diskusia

V diskusii školníčka A. B. upozornila na situácie, keď sa rodičia v popoludňajších hodinách počas pobytu detí vonku zdržiavajú v budove materskej školy, hoci v priestoroch už prebieha upratovanie.

Prítomní zamestnanci sa zhodli na potrebe dôsledného a jednotného informovania rodičov o tomto organizačnom opatrení.

Zároveň bolo dohodnuté, že bočné vstupné dvere budovy budú v čase od 11:30 do 15:00 hod. uzamknuté.

8. Návrh na uznesenie a záver

UZNESENIE

Pracovná porada

schvaľuje:

1. program pracovnej porady,
2. K. Ž. ako zapisovateľku zápisnice,
3. A. B. a I. N. ako overovateľov zápisnice,
4. organizačné zabezpečenie stravovania na elokovanom pracovisku G. Czuczora,
5. organizačné opatrenia uvedené v zápisnici.

berie na vedomie:

6. zadelenie učiteliek na pracovné smeny v MŠ P. Blahu a na elokovanom pracovisku G. Czuczora podľa stanovených rozpisov,
7. zadelenie tried na jednotlivé časové skupiny stravovania – desiata, obed a olovrant,
8. zadelenie tried na využívanie telocvične podľa stanoveného týždenného harmonogramu.

ukladá:

Úloha	Zodpovední	Termín
Nahlásiť záujem o čerpanie dovolenky v dňoch 27. a 28. 8. 2026	všetci zamestnanci	ihneď
Pripraviť a zabaliť obed pre elokované pracovisko	Z. H., A. K.	denne do 11:00 hod.
Vyzdvihnúť desiatu v školskej jedálni na ul. P. Blahu a zabezpečiť jej odnesenie na elokované pracovisko G. Czuczora	A. B.	denne o 7:30 hod.
Priviezť prázdne nádoby od obeda späť do školskej jedálne na ul. P. Blahu podľa rozpisu	M. J., O. A.	denne
Dodržiavať stanovené pracovné smeny podľa rozpisu	učiteľky	priebežne
Dodržiavať časový harmonogram stravovania jednotlivých tried	učiteľky	priebežne
Dodržiavať rozpis využívania telocvične	učiteľky	priebežne
Denne zaznamenávať čas upratovania spoločných priestorov	upratovačky	denne
Umývať lavičky určené na odkladanie obuvi detí	upratovačky	každý utorok a piatok
Informovať rodičov o povinnosti opustiť budovu do 8:00 hod. a o nezdržiavaní sa v budove počas popoludňajšieho pobytu detí vonku	všetky učiteľky	september 2026
Zaznamenať prerokovanie organizačných opatrení v zápisniciach z triednych rodičovských schôdzí	všetky učiteľky	september 2026
Zabezpečiť uzamykanie bočných vstupných dverí v čase 11:30 – 15:00 hod.	upratovačky	denne

Prítomní zamestnanci jednohlasne schválili návrh uznesenia.

HATÁROZAT

A munkamegbeszélés

jóváhagyja:

1. a munkamegbeszélés programját,
2. K. Ž. a jegyzőkönyv vezetőjeként,
3. A. B. és I. N. a jegyzőkönyv hitelesítőiként,
4. a G. Czuczora utcai kihelyezett munkahely étkeztetésének szervezési biztosítását,
5. a jegyzőkönyvben foglalt szervezési intézkedéseket.

tudomásul veszi:

6. a pedagógusok munkabeosztását a P. Blahu utcai óvodában, valamint a G. Czuczora utcai kihelyezett munkahelyen, a meghatározott beosztások szerint,
7. az osztályok/csoportok beosztását az étkezések – tízórai, ebéd és uzsonna – meghatározott időpontjai szerint,
8. az osztályok/csoportok beosztását a tornaterem használatára, a meghatározott heti időbeosztás szerint.

feladatul adja:

Feladat	Felelős személyek	Határidő
Jelezni a 2026. augusztus 27-én és 28-án történő szabadság igénybevételének szándékát.	minden alkalmazott	azonnal
Az ebéd előkészítése, becsomagolása és elszállításra való előkészítése a kihelyezett munkahely részére.	Z. H. A. K.	naponta 11:00 óráig
A tízórai átvétele a P. Blahu utcai iskolai étkezdében, valamint annak elszállítása a G. Czuczora utcai kihelyezett munkahelyre.	A. B.	naponta 7:30 órakor
Az ebédhez használt üres ételhordók viaszállítás a P. Blahu utcai iskolai étkezdébe a meghatározott beosztás szerint.	M. J. O. A.	naponta
A meghatározott munkabeosztás betartása.	óvónők	folyamatosan
Az egyes csoportok étkezési időrendjének betartása.	óvónők	folyamatosan
A tornaterem használatára vonatkozó beosztás betartása.	óvónők	folyamatosan
A közös helyiségek takarításának időpontját naponta rögzíteni.	takarítónők	naponta
A gyermekek lábbelijének elhelyezésére szolgáló padok megtisztítása.	takarítónők	minden kedden és pénteken
A szülők tájékoztatása arról, hogy az épületet 8:00 óráig el kell hagyniuk, valamint arról, hogy a gyermekek délutáni szabadtéri tartózkodása idején nem tartózkodhatnak az épületben.	valamennyi óvónő	2026. szeptember
A szervezési intézkedések megtárgyalásának rögzítése a csoportos szülői értekezletekről készült jegyzőkönyvekben.	valamennyi óvónő	2026. szeptember
A mellékbejárat ajtó zárásának biztosítása 11:30 és 15:00 óra között.	takarítónők	naponta

A jelen lévő alkalmazottak a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadták.

Zapísala: K. Ž.

Overili: A. B.

I. N.

V Nových Zámkoch, dňa 31. 8. 2026

